

ISTITUTO COMPRENSIVO "EVEMERO DA MESSINA"

Cod.Mecc: MEIC872002 GANZIRRI C. F. : 97062190836
via Francesco Denaro 98165 GANZIRRI – MESSINA e-mail: meic872002@istruzione.it
Segreteria via F. Denaro, n°15 tel: 090 395316; tel/fax 392100 - Segreteria via D. Caratozzolo tel/fax: 090392008
Presidenza via F.Denaro tel/fax 090392100 tel: 090395545; Vice-Presidenza via C. Pompea 1707 tel/fax 090 394636

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI E REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

In riferimento al D.P.R. n.249 del 24 giugno 1998
modificato dal D.P.R. n.235 del 21 novembre 2007

Premessa

Le norme illustrate nel seguente Regolamento sono una delle basi dell'organizzazione di questo Istituto inteso come ambiente educativo in cui l'alunno è soggetto privilegiato di un cammino formativo.

Il Regolamento è valido per tutte le scuole facenti parte dell'Istituto. Tutte le componenti scolastiche sono tenute a rispettarlo e a farlo applicare.

Scopo primario del Regolamento è, infatti, aiutare gli alunni a vivere nella scuola come membri responsabili di una comunità, nel rispetto degli altri e della cose altrui, in interazione con tutte le componenti che nell'Istituto esercitano la propria attività.

Tutte le infrazioni previste sono sanzionabili quando vengano commesse all'interno dell'edificio scolastico, durante le attività curricolari, durante le attività extracurricolari, integrative, connesse con le attività didattiche e organizzate dalla scuola anche nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione.

Art. 1 - DIRITTI DEGLI ALUNNI

Gli alunni hanno diritto:

- Ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e le inclinazioni personali.
- Ad una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare il processo di autovalutazione dei propri punti di forza e di debolezza.
- A scegliere liberamente tra le attività aggiuntive facoltative che la scuola offre.
- Ad iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio e la creazione di percorsi formativi individualizzati.
- Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità di appartenenza. La scuola favorisce l'accoglienza, la solidarietà e il diritto alla riservatezza.

Art. 2 - DOVERI DEGLI ALUNNI

Gli alunni sono tenuti a:

1. Rispettare l'orario di entrata a scuola.
2. Avere un comportamento educato e corretto con i compagni e con tutto il personale della scuola.
3. Favorire in classe il regolare svolgimento delle lezioni, evitando ogni tipo di disturbo.
4. Avere cura della propria persona, specialmente per quanto riguarda l'igiene personale, e tenere un **abbigliamento adeguato** alla serietà dell'ambiente scolastico e alle circostanze educative. Per le lezioni di scienze motorie e sportive avere un abbigliamento adeguato ad uso esclusivo della disciplina.
5. Utilizzare servizi igienici sempre in modo civile evitando anche di trattenersi oltre il necessario per permettere un regolare controllo da parte degli insegnanti e del personale ausiliario.
6. Svolgere **l'intervallo in classe** evitando comportamenti e giochi pericolosi; le uscite dall'aula devono essere autorizzate dal docente in servizio e saranno accordate, di norma, a due alunni per volta solo per recarsi ai servizi; non è consentito l'ingresso in classi non proprie. Alla fine dell'intervallo non attendersi nei bagni o nei corridoi.
7. Effettuare gli spostamenti dall'aula alla palestra e ai laboratori in ordine e in silenzio con l'insegnante, onde evitare disturbo alle altre classi.
8. Assolvere puntualmente agli impegni di studio e portare tutto l'occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche e frequentare le attività didattiche facoltative scelte.
9. Lasciare, alla fine delle lezioni, l'aula in ordine utilizzando per i rifiuti gli appositi contenitori.

10. Avere cura e rispetto dei locali, delle suppellettili e di tutte le attrezzature della scuola e, in caso di loro danneggiamento, **rifondere le spese necessarie per le riparazioni o sostituzioni**, incorrendo anche in sanzioni disciplinari. Il risarcimento sarà individuale, qualora sia riconosciuta la responsabilità, o del gruppo o della classe o del plesso di riferimento.
11. Rispettare il piano di evacuazione.
12. Eventuali **inosservanze** dovranno essere **segnalate in presidenza** con un'annotazione sul registro di classe.

Art. 3 - AGLI ALUNNI E' VIETATO

1. Portare a scuola **materiale non inerente all'attività didattica o pericoloso** (es. carte da gioco, figurine, giochi vari, giochi elettronici, lettori mp3, i-pod, giornali, coltellini, petardi, ecc)
2. **Telefonare** per farsi recapitare a scuola materiale scolastico dimenticato a casa; sarà cura dell'insegnante interessato adottare i provvedimenti del caso
3. Accedere alla sala docenti e agli altri locali se non autorizzati ed entrare nelle aule in cui momentaneamente sono assenti i compagni
4. Durante le lezioni, giocare o chiacchierare, disturbando, o rendendosi protagonisti di interventi inopportuni o rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati
5. **Offendere** con parole, gesti o azioni il personale scolastico o i compagni
6. Per ragioni di sicurezza, sedersi sui davanzali o sporgersi dalle finestre dei piani superiori e lanciare oggetti di qualsiasi natura, spostarsi di piano
7. Allontanarsi dall'aula senza il permesso dell'insegnante
8. Correre nei corridoi e sulle scale e servirsi dell'ascensore se non autorizzati
9. Masticare chewing-gum e indossare cappellini e berretti durante le lezioni
10. Recarsi ai servizi igienici durante la prima ora di lezione e nell'ora successiva all'intervallo
11. Girare in bicicletta o in motorino all'interno dell'area scolastica. Non essendo possibile incaricare il personale ausiliario di vigilare su tali mezzi lasciati in cortile, la scuola non assume alcuna responsabilità in caso di furto o di danneggiamento
12. **Tassativamente, l'uso dei cellulari da parte degli studenti all'interno dell'Istituto (classi, corridoi, bagni, scale...). Si chiede, quindi agli alunni di non portare telefono cellulare a scuola o di tenerlo spento in cartella. Il divieto deriva dai doveri sanciti dal DPR 249/1998.** La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni. Per coloro che dovessero utilizzare cellulari si erogano le seguenti sanzioni ispirate al criterio di gradualità e alle finalità educative della scuola: ritiro immediato del cellulare da parte del docente della classe o della scuola (consegna in presidenza o al responsabile del plesso) con trasgressione segnalata sul registro di classe e sul diario o libretto personale dell'alunno che sarà firmata dai genitori. L'apparecchio telefonico dovrà essere ritirato dai familiari con sollecitudine e in breve tempo. Eventuali fotografie o riprese fatte coi videotelefonini si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge. I genitori rispondono personalmente dell'operato dei propri figli.
13. Gli alunni possono usufruire gratuitamente del telefono della Scuola per gravi ed urgenti motivi.
14. Il diario è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia; pertanto deve essere tenuto in ordine e utilizzato solo per questo scopo, non come diario personale. In esso l'alunno dovrà scrivere, oltre ai compiti e agli impegni scolastici, anche tutti gli avvisi dettati per circolare interna della Dirigenza che dovranno essere firmati da un genitore. In caso di assenza l'alunno è tenuto a informarsi presso i compagni di eventuali compiti e comunicazioni dettate dalla scuola.
15. E' sconsigliato portare a scuola denaro e oggetti di valore. La scuola non risponde in alcun modo di eventuali furti o smarrimenti.
16. La lista per la colazione nei due plessi può essere compilata all'inizio della prima ora di lezione. E' **vietato recarsi al bar** durante le attività scolastiche e durante la ricreazione.

Art. 4 – USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D’ISTRUZIONE

Gli alunni devono essere consapevoli che non vengono meno, anzi si rafforzano, i normali doveri scolastici, in considerazione della situazione più libera e meno strutturata. E’ necessario che si comportino con autocontrollo e senso di responsabilità seguendo le indicazioni e le spiegazioni degli insegnanti accompagnatori e delle guide.

1. Durante il viaggio è importante restare seduti e/o spostarsi in un clima sereno ed educato nel rispetto di cose e persone.
2. Nei viaggi con pernottamento, durante le ore notturne dovranno essere rispettate le normali esigenze di riposo di tutti.
3. Sono tenuti a risarcire eventuali danni provocati, personalmente o collettivamente se non identificati.
4. Sono personalmente responsabili di quanto portano con sé. E’ bene che non abbiano eccessive somme di denaro che li inducono ad acquisti superflui e futili e che li espongono a rischi.
5. La partecipazione è subordinata al consenso scritto dei genitori o di chi ne fa le veci e al corretto comportamento e all’impegno dimostrato nelle attività scolastiche.
6. Per ogni uscita, visita o viaggio sarà comunicato per iscritto il programma con le indicazioni di carattere pratico (attività svolte, orario di partenza e di rientro, costo, indicazione sul pranzo) e della motivazione didattica al fine di rendere le famiglie consapevoli e partecipi all’iniziativa anche sul piano pratico ed organizzativo.
7. Vale, comunque, il vincolo da parte del Dirigente di sospendere ogni iniziativa in presenza di accertate condizioni di rischio.

Art. 5 - COMPITI – ASSENZE – PERMESSI – RITARDI

1. L’alunno registrerà sul diario i compiti assegnati per casa, svolgendoli regolarmente.
2. Tutte le assenze vanno giustificate tramite il libretto personale, vanno firmate da uno dei genitori (o da chi ne fa le veci) e presentate all’insegnante della prima ora. Sono da evitare le assenze collettive che, comunque, dovranno essere giustificate.
3. **Le assenze per malattia superiori a 5 giorni** (si contano anche le eventuali festività) vanno giustificate e corredate con certificato medico.
4. Per **assenze di più giorni non motivate da malattia**, il genitore dovrà preventivamente avvisare la scuola.
5. I permessi di ingresso con ritardo e i permessi d’uscita prima della fine delle lezioni saranno autorizzati dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. Per **l’uscita anticipata è necessaria la presenza di un genitore o di una persona delegata dal genitore (per iscritto e con documento di riconoscimento). Non sono prese in considerazione richieste telefoniche.**
6. **Eventuali permessi permanenti di entrata posticipata o uscita anticipata** (di tutti gli alunni, compresi i diversamente abili) per parte dell’anno o per tutto l’anno saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta e documentata da parte dei genitori. Di ogni autorizzazione si farà nota sul registro di classe.
7. L’alunno che dopo un’assenza si presenta senza giustificazione viene provvisoriamente ammesso in classe con l’obbligo di giustificare inderogabilmente il giorno seguente.
8. I **ritardi frequenti** incideranno sulla valutazione del comportamento e verranno segnalati al Dirigente scolastico. Si rammenta che il voto relativo al comportamento è importante per la valutazione finale.
9. Si ricorda, altresì, che l’anno scolastico è considerato valido solo se l’alunno ha frequentato almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato, ai sensi dell’art. 11 del D.L. n.59 del 19/02/2004.

Art. 6 - REGOLAMENTO PER I GENITORI

Per una fattiva collaborazione scuola-famiglia e per la crescita armonica dei propri figli, si invitano i genitori ad osservare i seguenti punti:

1. Far sì che il proprio figlio entri puntuale a scuola, curato nella persona e con un abbigliamento adeguato all’ambiente scolastico.
2. Essere responsabili del rispetto che i figli devono dimostrare nei confronti del personale scolastico, di suppellettili, attrezzature, strutture o locali. In caso di danneggiamento, rifondere le spese

- necessarie per le riparazioni o sostituzioni. Il risarcimento sarà individuale, qualora sia riconosciuta la responsabilità, o del gruppo o della classe o del plesso di riferimento.
3. Controllare che venga portato il materiale scolastico occorrente per le lezioni del giorno.
 4. Ritirare, all'inizio dell'anno scolastico, il libretto delle giustificazioni, sul quale viene depositata la propria firma alla presenza di persona delegata dal Dirigente Scolastico.
 5. Compilare e firmare sul libretto la giustificazione per le assenze; se le assenze per malattia superano i 5 giorni (conteggiando le eventuali festività) presentare anche un certificato medico. Per assenze di più giorni non motivate da malattia avvisare preventivamente la scuola. Un eccessivo numero di assenze potrebbe portare alla non ammissione alla classe successiva, secondo la normativa vigente D.L. n.59 del 19/02/2004.
 6. Giustificare sul libretto l'eventuale ritardo in entrata.
 7. Informarsi periodicamente sul comportamento e sul profitto del proprio figlio, collaborando con tutti gli insegnanti per il superamento delle eventuali difficoltà o per il potenziamento delle capacità. Tutti gli insegnanti di qualsiasi disciplina e tutto il personale scolastico lavorano per raggiungere gli obiettivi informativi, formativi ed educativi degli alunni.
 8. **Raccomandare al proprio figlio di rispettare le regole di comportamento** perché la scuola applicherà sanzioni disciplinari per i comportamenti scorretti e risarcimenti economici per i danni arrecati.
 9. **Accompagnare e aspettare i figli al portone d'ingresso ma non intralciare né in entrata né in uscita il cortile della scuola con le auto.** I docenti dell'ultima ora di lezione sorvegliano l'uscita degli alunni fino al portone, ma non garantiscono il controllo al di fuori della scuola.
 10. Si può colloquiare con gli insegnanti durante il loro orario di ricevimento che sarà affisso all'albo della scuola; **non è consentito l'accesso alle aule e colloqui durante l'orario di lezione se non in casi eccezionali e previa convocazione.**
 11. Consultare periodicamente il sito della scuola (www.evmeroscuole.it).
 12. Si fa presente che **il personale scolastico non può somministrare alcuna medicina agli alunni.** Pertanto, nei casi particolari, il genitore è tenuto ad autorizzare la scuola, previa richiesta scritta corredata da prescrizione medica, con l'indicazione del farmaco e della posologia, assumendosi la responsabilità e sollevando la scuola da ogni eventuale conseguenza.
 13. I genitori degli alunni sono tenuti a lasciare agli insegnanti la propria **reperibilità** nel periodo di permanenza dei figli a scuola. Nel caso di incidente o malessere improvviso di particolare gravità, gli insegnanti sono tenuti ad avvisare immediatamente l'autorità sanitaria o il pronto soccorso e i genitori dell'alunno, attenendosi alla decisione dell'autorità sanitaria. Qualora occorra effettuare il trasporto all'ospedale questo avverrà preferibilmente con ambulanza, in secondo ordine con altro mezzo pubblico (Vigili o Carabinieri).
 14. In occasione di **ricorrenze festive o compleanni** che vengono ricordati in classe, non è concesso procedere alla distribuzione di alimenti prodotti dalla famiglia, ma è permesso portare cibi provenienti da esercizi pubblici muniti di permessi e sottoposti a controlli igienico-sanitari, scegliendo unicamente alimenti privi di creme, panna, maionese ed altri tipi di farciture in genere, preferendo quindi ciambelle e prodotti da forno. Considerate le possibili allergie è sconsigliato utilizzare trucchi **cosmetici**.

Art. 7 - MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI VIDEO E FOTO RICORDO IN AMBITO SCOLASTICO

1. I genitori interessati ad effettuare foto ricordo nelle classi devono rivolgersi al rappresentante di classe/sezione che deve comunicare l'iniziativa alla scuola e concordarne le condizioni di attuazione della stessa con il Dirigente Scolastico il quale, successivamente, fornirà apposita autorizzazione.
2. L'effettuazione delle foto ricordo di classe per tutti gli ordini di scuola deve avvenire durante lo svolgimento delle lezioni.
3. Le foto vengono effettuate impiegando tempi brevi di realizzazione, alla presenza dei docenti in servizio e preferibilmente nello stesso giorno per tutte le classi.
4. I fotografi professionisti, così come genitori ed insegnanti delegati, interessati a realizzare foto-ricordo nelle classi, devono:
 - richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico;
 - dichiarare che l'attività non comporterà oneri per la scuola;

- dichiarare che si svolgerà nel rispetto della normativa relativa alla tutela dell'immagine;
- dichiarare l'esclusione del vincolo di acquisto da parte delle famiglie e della scuola stessa;
- rispettare le condizioni previste dall'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico.

Per quel che concerne la ripresa video di momenti particolari quali, ad esempio, rappresentazioni teatrali aperte ai genitori e/o feste scolastiche, si fa riferimento alla vigente normativa sulla privacy, che non prevede richiesta di autorizzazione.

Art. 8 - ASSICURAZIONE ALUNNI

All'inizio di ogni anno scolastico i genitori sono invitati a provvedere al versamento della quota assicurativa che viene deliberata annualmente dal Consiglio di Istituto quanto a compagnia assicurativa e tipo di polizza.

Art. 9 - CAMBIO DI RESIDENZA

I genitori sono tenuti a comunicare alla scuola con tempestività qualsiasi cambio di residenza o di telefono.

Art. 10 - RACCOLTA DI DENARO

E' vietata in generale la raccolta di denaro. Gli insegnanti potranno essere eccezionalmente autorizzati ad effettuare raccolte di denaro con apposite delibere del Consiglio di Istituto ed eventualmente anche dai singoli rappresentanti di classe (assicurazione alunni, iniziative provenienti dal Ministero Pubblica Istruzione, durante viaggi o visite di istruzione per eventuali biglietti di ingresso a musei, teatri, materiali inerenti l'attività didattica, ecc. e/o biglietti per mezzi di trasporto di linea, gite, spettacoli) o per quote che vengono raccolte per essere poi regolarmente versate in bilancio.

Art.11 - MATERIALE PUBBLICITARIO

Non si ammette nell'Istituto la distribuzione di materiale pubblicitario, o commerciale di alcun tipo e di propaganda politica, né avvisi di attività culturali e iniziative sociali espressamente vietate ai minori.

Art. 12 - MATERIALE DIVULGATIVO

Possono essere distribuiti nell'istituto, dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico:

1. Materiale prodotto dal MIUR e dagli organi dell'amministrazione periferica dello stesso (USR , CSA);
2. Materiale prodotto dall'Istituto Comprensivo e dagli Enti Locali (Regione, Provincia e Comune);
3. Altri organi istituzionali e di servizio al territorio (AUSL ecc.);
4. Eventuali iniziative no profit dovranno essere comunicate al Dirigente Scolastico che eventualmente provvederà alla loro divulgazione.

Art. 13 - SANZIONI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Le sanzioni sono:

- Rapportate alla situazione personale dell'alunno e del contesto in cui si è verificato l'episodio.
- Ispirate al principio della responsabilità personale e della riparazione del danno.
- Inflitte sulla base del principio della gradualità e della tabella allegata al Regolamento.
- Comminate dopo aver invitato l'alunno ad esporre le proprie ragioni.

Art. 14 – RICORSI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque ne abbia interesse, entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento, davanti al Comitato di Garanzia Interno che dovrà deliberare entro 10 giorni. Trascorso tale termine, la sanzione si ritiene confermata.

Per i primi gradi della sanzione disciplinare, il Dirigente può fungere da mediatore e chiarificatore, prima di ricorrere all'OGI.

Art. 15 – ORGANO DI GARANZIA INTERNO (OGI)

L'OGI è così composto:

- Presidente del Consiglio d'Istituto
- Dirigente scolastico
- Due genitori membri effettivi del Consiglio d'Istituto e un supplente
- Due docenti della scuola media membri effettivi e due supplenti
- Un membro del personale ATA

L'Organo di Garanzia dura in carica tre anni scolastici.

Art. 16 – FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA INTERNO

L'organo di Garanzia Interno svolge la sua attività nel seguente modo:

- La convocazione avviene, quando se ne ravvisi la necessità, su richiesta di uno degli Organi Collegiali della scuola.
- La convocazione può avvenire su richiesta di chiunque ne abbia interesse anche per i conflitti che insorgono all'interno della scuola in merito alla applicazione del presente Regolamento.
- I termini per la convocazione ordinaria sono fissati in 5 giorni, per le convocazioni straordinarie i giorni sono ridotti a 3.
- Le decisioni vengono prese a maggioranza, in caso di parità si ripropone una seconda votazione, se anche la seconda votazione ha esito di parità la sanzione non è applicabile e decade.
- Le decisioni sono prese con voto a scrutinio segreto. Non è ammessa l'astensione.
- Le sedute sono verbalizzate su apposito registro.

Art. 17 – Al Regolamento è allegata la Tabella delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari.

Art. 18 - PUBBLICIZZAZIONE DEL SEGUENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, allegato al POF, sarà a disposizione di tutto il personale della scuola e di tutti i genitori.

Potrà essere consultato liberamente sul sito della scuola www.evemer Scuole.gov.it

Una copia sarà affissa in ogni classe della scuola secondaria di 1° grado dell'istituto.

Le disposizioni contemplate nel presente Regolamento sono suscettibili di modifiche e di integrazioni, secondo l'art. 6 del DPR 249 del 24-06-1998.

Approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto

**Il Dirigente scolastico
Prof. Cosimo D'Agostino**

TABELLA DELLE SANZIONI E DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Mancanze	Sanzioni ed eventuali provvedimenti	Organi competenti
Ripetute assenze o ritardi ingiustificati	Nota sul diario scolastico Convocazione dei genitori	Docente prima ora Coordinatore di classe Vice-dirigente Dirigente
Presentarsi alle lezioni ripetutamente sprovvisti del materiale scolastico	Nota sul diario scolastico Nota sul registro di classe Convocazione dei genitori	Docenti Coordinatore di classe Vice-dirigente Dirigente
Rifiutarsi di eseguire i compiti assegnati e scarso impegno nello studio	Nota sul diario scolastico Nota sul registro di classe Convocazione dei genitori	Docenti Vice-dirigente Dirigente
Comportamento scorretto durante le lezioni e azioni di disturbo	Nota sul diario scolastico Nota sul registro di classe Convocazione dei genitori	Docenti Coordinatore di classe Responsabile plesso Vice-dirigente Dirigente
Comportamento scorretto e azioni di disturbo in modo continuo e sistematico	Nota sul diario Nota sul registro di classe Convocazione dei genitori Sospensione dalla scuola da 1 a 5 giorni	Docenti Vice-dirigente Consiglio di classe Dirigente
Spostarsi senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio	Nota sul diario scolastico Nota sul registro di classe Convocazione dei genitori	Docenti Responsabile plesso Vice-dirigente Dirigente
Falsificazione di firme dei genitori sui libretti delle assenze o sul diario	Nota sul diario Nota sul registro Convocazione dei genitori Sospensione dalla scuola da 1 a 5 giorni	Docenti Consiglio di classe Vice-dirigente Dirigente scolastico
Utilizzo scorretto o danneggiamento delle strutture e dei locali della scuola	Convocazione dei genitori Ripristino del danno con rimborso delle spese sostenute dalla scuola	Docenti Consiglio di classe Vice-dirigente Dirigente Consiglio d'Istituto
Uso di cellulari, lettori mp3, fotocamere digitali, materiali pericolosi, ecc.	Ritiro dell'oggetto Nota sul diario Nota sul registro di classe Convocazione dei genitori per la consegna	Docenti Responsabile di plesso Vice-dirigente Dirigente
Danni intenzionalmente apportati a strutture, locali e arredi riconducibili ad "atto vandalico"	Sospensione per un periodo connesso alla gravità del danno Ripristino del danno con rimborso delle spese sostenute dalla scuola	Docenti Coordinatori di classe Vice-dirigente Dirigente
Comportamento lesivo dell'integrità fisica, psichica o morale altrui, tenuto singolarmente o da più studenti	Ammonizione privata orale e scritta Convocazione urgente dei genitori Sospensione per un periodo connesso alla gravità	Docenti Vice-dirigente Consiglio di classe Dirigente Consiglio d'Istituto
Casi di recidiva, di atti di violenza gravi che violano il rispetto della persona o che comportano pericolo per l'incolumità delle persone	Convocazione urgente dei genitori Sospensione per un periodo connesso alla gravità	Docenti Vice-dirigente Consiglio di classe Dirigente Consiglio d'Istituto
Mancato rispetto delle disposizioni di sicurezza (D.L. 626/94 e succ. mod. o int.). Inosservanza delle disposizioni organizzative	Ammonizione privata orale e scritta Convocazione dei genitori Sospensione per un periodo connesso alla gravità per i casi gravi che mettano a repentaglio la sicurezza propria e degli altri	Docenti Responsabile plesso Vice-dirigente Dirigente Consiglio d'Istituto